



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

18.04.2023

94 - О

с. Покровка

**Об утверждении Положения о порядке работы комиссии
по рассмотрению материалов на награждение педагогических работников
образовательных организаций Октябрьского муниципального округа**

С целью реализации муниципальных мер поддержки педагогических работников образовательных организаций Октябрьского муниципального округа, выдвижения наиболее активных педагогических работников на награждение ведомственными наградами, обеспечения объективного подхода к оценке материалов на награждение педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению материалов на награждение педагогических работников (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов на награждение педагогических работников образовательных организаций Октябрьского муниципального округа (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор учреждения



Т.В.Пинзул

Т.В.Пинзул

Положение
о порядке работы комиссии по рассмотрению материалов на награждение
педагогических работников образовательных организаций
Октябрьского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию полномочий МКУ «Управление образования» по решению вопросов, связанных с организацией представления в установленном порядке педагогических работников и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, в том числе и к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Приморского края, регламентирующим вопросы награждения, настоящим Положением о порядке работы комиссии по рассмотрению материалов на награждение педагогических работников образовательных организаций Октябрьского муниципального округа (далее - Положение).

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает поступившие в МКУ «Управление образования» ходатайства и прилагаемые к ходатайствам характеристики кандидатов, справки о численности педагогических работников образовательных организаций, выписки решений педагогических советов о награждении работников ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации.

2.2. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги представляемых к награждению и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к представленной награде;
- рекомендовать к награждению с изменением вида награды;
- не рекомендовать к награждению.

3. Порядок формирования, состав и организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из числа специалистов и методистов МКУ «Управление образования», руководителей образовательных учреждений округа.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный состав комиссии и изменения в нём утверждаются приказом МКУ «Управление образования».

3.3. Комиссия рассматривает поступившие в МКУ «Управление образования» ходатайства о награждении и прилагаемые к ним документы и принимает одно из

решений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня поступления указанных документов.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. При необходимости проводится внеочередное заседание комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя является решающим. Заседание комиссии проводится в очном или заочном форматах.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.7. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.8. В случае отклонения комиссией ходатайства о награждении секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней готовится проект письма в адрес представляющей стороны с указанием причины отклонения.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4. Права членов комиссии

4.1. Члены комиссии заблаговременно знакомятся с материалами, которые выносятся на заседание комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право:

высказывать и аргументировать свое мнение по обсуждаемому вопросу, вносить свои предложения и рекомендации;

представлять дополнительный справочно-информационный материал по обсуждаемому вопросу;

оказывать методическую помощь коллективам организаций по оформлению документов по награждению.

5. Обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

присутствовать и активно участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;

не допускать пропусков заседания без уважительной причины;

сохранять служебную информацию, которая им предоставляется в связи с исполнением функций членов комиссии;

не допускать копирования наградных материалов;

возвращать копии документов, полученных для ознакомления, секретарю комиссии после заседания комиссии.

Приложение № 1 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 18.04.2023 № 94 – О

Состав комиссии

**по рассмотрению материалов на награждение педагогических работников
образовательных организаций Октябрьского муниципального округа**

Пинзул Т.В., директор МКУ «Управление образования, председатель комиссии
Грищук Т.А., заместитель директора МКУ «Управление образования, заместитель
председателя комиссии

Колокольцева М.П., руководитель методического отдела МКУ «Управление
образования», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кимбер О.В., заместитель директора МКУ «Управление образования»,
председатель Октябрьской окружной организации профессионального союза
работников народного образования и науки Российской Федерации;

Пименова С.Н., главный специалист по дошкольному образованию МКУ
«Управление образования».