

Приложение 1  
к приказу МКУ Управление  
образования»  
от 31.03.2021 года № 59-О

**Положение о порядке организации и проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в образовательных организациях  
Октябрьского муниципального округа в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2021 году (далее-Порядок) разработано в соответствии со статьёй 97 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом министерства образования Приморского края от 11.03.2021 г. №23-а-338 «О проведении всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2021 году», приказом МКУ «Управление образования» от 05.03.2021г. №31-О «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2021 году».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа.

**2. Цель и задачи ВПР**

2.1. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- обеспечение эффективности проведения ВПР в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа.

## 2.2. Задачи проведения ВПР:

- получить достоверные данные о качестве образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа;
- определить пути совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

## **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Октябрьского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждаются Рособрнадзором.

3.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.3. От участия в ВПР освобождаются учащиеся, болеющие на момент проведения ВПР по данному предмету.

## **4. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), посредством внесения

данных через личные кабинеты образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания и выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

## **5. Сроки проведения ВПР**

5.1. Сроки проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах образовательная организация устанавливает самостоятельно в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода, утвержденного Рособрнадзором.

## **6. Деятельность координатора ВПР образовательной организации**

6.1. Координатор ВПР образовательной организации назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Координатор ВПР образовательной организации:

6.2.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете на сайте ФИС ОКО.

6.2.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО информацию:

- о количестве классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- о неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

6.2.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете на сайте ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается на сайте ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

6.2.4. Скачивает в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

Печатает с соблюдением условий конфиденциальности варианты ВПР на всех участников в необходимом количестве.

6.2.5. Проводит с организаторами в аудиториях проведения ВПР инструктаж по выполнению участниками работы.

6.2.6. По окончании проведения работы собирает от организаторов в аудиториях проведения ВПР все комплекты с ответами участников.

6.2.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев.

6.2.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

6.2.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

6.2.10. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

6.2.11. По результатам проведения ВПР составляет аналитическую справку,

6.2.12. Разрабатывает комплекс мероприятий по повышению качества

обучения и предоставляет её в МКУ «Управление образования до 15 июня 2021 года.

### **7. Деятельность муниципального координатора:**

7.1. Муниципальный координатор ВПР назначается приказом директора МКУ «Управление образования».

7.2.1. Муниципальный координатор ВПР осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР, консультирует ОО.

7.2.2. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

7.2.3. По результатам проведения ВПР в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа составляет аналитическую справку.

7.2.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по работе с ОО, показавшими низкие результаты обучения, по работе с ОО, показавшими необъективные результаты обучения.

### **8. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

8.1. Образовательные организации принимают соответствующие меры по обеспечению объективности результатов ВПР:

- Приказом руководителя образовательной организации назначается координатор проведения ВПР, организаторы в аудиториях проведения ВПР, состав комиссии по проверке работ учащихся.

Учитель, ведущий предмет и работающий в классе, в котором проводится ВПР, не может выступать организатором работы и участвовать в проверке работ.

- К участию в ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

В качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре.

8.3. МКУ «Управления образования» в целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ФИС ОКО сведений имеет право:

- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения

результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчётным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать МКУ «Управление образования» для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

## **9. Меры по информационной безопасности в период проведения ВПР**

9.1. Все участники проведения ВПР несут полную ответственность за соблюдением информационной безопасности в период проведения ВПР в ходе скачивания материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО.

## **10. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация самостоятельно.

10.2. В случае принятия положительного решения об участии в ВПР учащихся с ограниченными возможностями здоровья организаторы ВПР создают специальные условия для участника ВПР.

## **11. Информация по использованию результатов ВПР**

11.1. МКУ «Управление образования», образовательные организации используют результаты ВПР для принятия управленческих решений.