Утверждаю

Директор МОБУ Галёнковская СОШ

Смирнова О.С._ _____

Приказ № _23-А__ от 30.03.2021г.

План (дорожная карта)

мероприятий по внедрению целевой модели наставничества

(«учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик») в МОБУ Галёнковская СОШ на 2021-2022 учебный год.

Цель: оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

-ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;

-развитие способности у педагогов и учащихся самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;

-создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;

-развитие мотивации педагогов и воспитанников к непрерывному самообразованию.

-усвоение традиций и правил ОУ.

Этап, мероприятие.	Содержание деятельности.	Планируемый результат.	Сроки.	Ответств.
I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.				
1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального	Информирование педагогов о подготовке программы Целевой модели наставничества.	Май 2021 г.	Администрация школы.

	образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества. 3.Определение заинтересованной в наставничестве аудитории.			
2.Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества.	1.Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МОБУ ГСОШ. 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве в МОБУ ГСОШ. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества. 4.Разработка и утверждение Программы наставничества в МОБУ ГСОШ. 5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте ГСОШ. 6.Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества в ГСОШ.	Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в школе. Положение о наставничестве. Программа наставничества. Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения Программы наставничества.	Май-июнь 2021г.	Директор школы, заместители директора по УВР. Руководители творческих групп, члены МС.
3. Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам I этапа: совещание при директоре по вопросам внедрения Целевой модели наставничества	Анализ соответствия Программы методологии наставничества.	Выработка предложений по эффективности достижения цели и задач этапа. (по необходимости)	Май 2021 год	Директор школы, заместители директора по УВР, члены МС.
II этап. Формирование базы наставляемых. Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем				

педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.				
1.Имформирование педагогов - потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества	Популяризация программы наставничества в школе.		Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов.	Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.	Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
3. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Список наставляемых	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
III этап. Формирование базы наставников. Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
1.Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку персональных данных	База данных наставников	Май 2021	Зам. директора по УВР
IV этап. Отбор и обучение наставников. Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми				
1.Анализ базы наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Памятки для наставников	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
V этап. Формирование наставнических пар. Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящим друг к другу по критериям.				
1.Отбор наставляемых и наставников 2.Закрепление наставнических пар	Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых. Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками	Индивидуальные планы развития наставляемых Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников Результаты тестов	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР

3.Организация психологического сопровождения наставнических пар	Психологическое тестирование, анкетирование		Сентябрь-октябрь 2021	Педагог-психолог
VI этап. Организация работы наставнических пар				
1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Транслирование промежуточных результатов	Выполнение планов работы наставников с наставляемыми.	Итоги работы с наставляемыми: анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации	В течение года	Наставники, зам. директора по УВР
VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары				
1. Отчеты по итогам работы наставнических пар. 2. Мотивация и поощрение наставников	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и качества реализации программы наставничества.	Отчеты на педсовете, методическом совете Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Май 2022	Зам. директора по УВР Директор школы