



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

14.09.2021

146 - О

с. Покровка

**Об организации работы методического отдела
МКУ «Управление образования»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства образования Российской Федерации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03, п.2.1. раздела II протокола совещания с муниципальными образованиями Приморского края, осуществляющими государственное управление в сфере образования, по вопросам развития общего образования в Приморском крае от 22.03.2021 года № 23/469, в целях организации работы методического отдела МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа, содействия повышению качества общего образования, совершенствования методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений Октябрьского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в структуру организации методической работы с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций в системе общего образования Октябрьского муниципального округа (Приложение 1).

2. Внести изменения в Положение об организации методической работы с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций в системе общего образования Октябрьского муниципального округа (Приложение 2).
3. Внести изменения в Положение о координационном совете (Приложение 3).
4. Внести изменения в Положение о методическом совете (Приложение 4).
5. Внести изменения в Положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования (Приложение 5).
6. Утвердить состав координационного совета (Приложение 6).
7. Считать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования» от 02.04.2021 года № 62 а- О «О создании муниципальной методической службы».
8. Заместителю директора МКУ «Управление образования», О.В. Кимбер, разместить данный приказ на сайте МКУ «Управление образования» www.edu-okt.ru.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

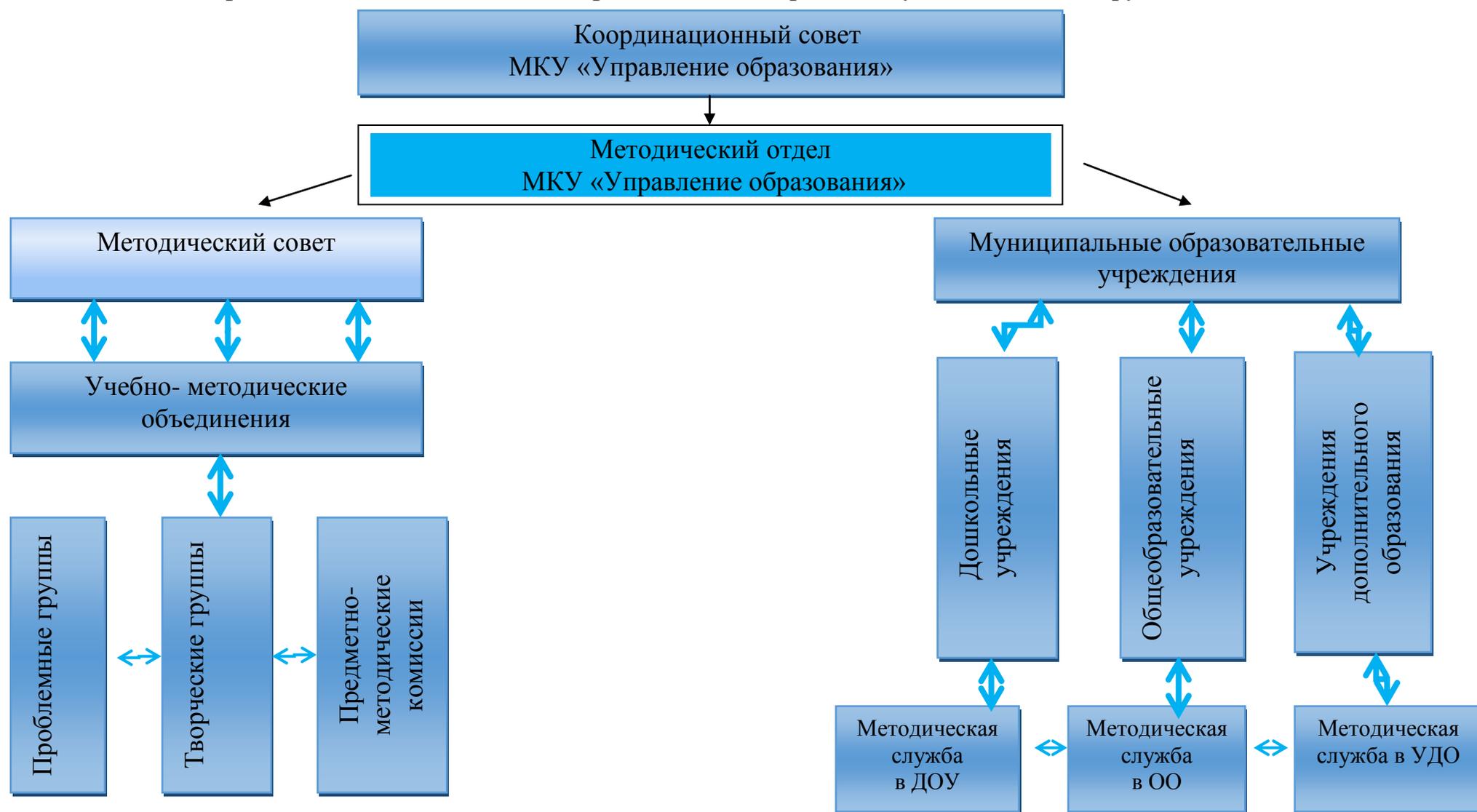
Директор учреждения



Handwritten signature

Т.В. Пинзул

Структура организации методической работы с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций в системе общего образования Октябрьского муниципального округа



Положение
об организации методической работы с руководителями и педагогическими
работниками образовательных организаций в системе общего образования
Октябрьского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства образования Российской Федерации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03, распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» и другими документами, регламентирующими организацию методического сопровождения деятельности образовательных организаций.

1.2. Положение регулирует организацию системы методической работы в Октябрьском муниципальном округе как систему комплексного взаимодействия МКУ «Управления образования» и методических служб образовательных организаций (ОО), направленную на создание единого методического пространства, результативность деятельности методических систем, стимулирование инновационных подходов к организации методической работы, развитие благоприятных условий для непрерывного образования педагогических работников, роста их профессиональной компетентности и открытости достижений педагогов.

1.3. Работа методического отдела МКУ «Управление образования» направлена на непрерывное развитие профессионализма педагогов, создание единого методического пространства, повышение качества образования, функционирование и развитие образовательных организаций, обеспечение методического

сопровождения развития системы общего образования Октябрьского муниципального округа, внедрение эффективных технологий обучения, осуществление взаимодействия профессиональных сообществ педагогов, ориентированного на решение задач развития муниципальной системы образования.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Цель - организация методического сопровождения профессионального становления и развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций и их эффективного взаимодействия для повышения качества образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа.

2.2. Задачи:

- способствовать повышению эффективности взаимодействия методических служб образовательных организаций в решении актуальных задач в сфере образования через формальные и неформальные профессиональные педагогические сообщества, общественные организации, индивидуальные педагогические практики;
- обеспечивать методическое сопровождение реализации всех направлений Национального проекта «Образование»;
- осуществлять мониторинги образовательных результатов качества образовательной деятельности ОО;
- изучать передовой опыт педагогических и руководящих работников ОО;
- обеспечить координацию деятельности образовательных организаций по распространению положительного опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе общего образования Октябрьского муниципального округа.

3. Структура и организация деятельности методического отдела

3.1. Структура методического отдела в Октябрьском муниципальном округе представляет собой систему взаимодействия образовательных организаций и различных педагогических сообществ.

3.2. Координирует работу методического отдела Координационный совет МКУ «Управление образования», сформированный как коллегиальный, консультативно-

совещательный орган, который по результатам мониторинга управления качеством образования общего образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа разрабатывает и выносит свои предложения и рекомендации для повышения показателей мониторинга.

3.2. Возглавляет работу методического отдела руководитель методического отдела МКУ «Управления образования».

3.3. Для направления деятельности учебно-методических объединений педагогов (других педагогических сообществ: временных творческих коллективов, опорных методических площадок по приоритетным направлениям деятельности образования), содействия внедрению в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования создаётся методический совет.

3.4. Деятельность методического отдела регламентируется нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

4. Направления деятельности

4.1. Аналитическая деятельность.

4.1.1. Формирование банка данных о профессиональных дефицитах педагогов и руководящих работников, о наставниках, об участии ОО и педагогов округа в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение профессионального мастерства, по реализации инновационной и опытно-экспериментальной деятельности и повышению качества образования.

4.1.2. Проведение мониторинговых исследований и подготовка аналитической информации, составление адресных рекомендаций для образовательных организаций по результатам оценочных процедур.

4.2. Информационная деятельность.

4.2.1. Оказание информационно-методической поддержки педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций Октябрьского муниципального округа по повышению квалификации и профессиональной переподготовки в системе непрерывного образования.

4.2.2. Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, образовательных учреждений округа, региона, страны.

4.3. Организационно-методическая деятельность.

4.3.1. Методическое сопровождение реализации Целевой модели наставничества, Центров точки роста, проектов «ШНОР», «500+» и других инновационных процессов в образовательной системе Октябрьского муниципального округа.

4.3.2. Организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, фестивалей и других образовательных событий на муниципальном, региональном, Всероссийском уровнях.

4.3.3. Методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников ОО.

4.4. Консультационная деятельность.

4.4.1. Оказание консультационной помощи педагогам, руководителям ОО по вопросам составления основных общеобразовательных программ, рабочих программ, по вопросам прохождения аттестации.

4.4.2. Оказание методической помощи в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе общего образования Октябрьского муниципального округа.

5. Обеспечение деятельности методического отдела

5.1. Деятельность методического отдела МКУ «Управление образования» осуществляется на основании плана работы, утверждаемого приказом МКУ «Управление образования» в начале учебного года.

5.2. Основным ресурсом в реализации сетевого взаимодействия по организации работы методического отдела является сайт МКУ «Управление образования» www.edu-okt.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете МКУ «Управление образования»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа (далее – координационный совет) является коллегиальным, консультативно-совещательным органом, который по результатам мониторинга управления качеством образования общего образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа разрабатывает и выносит свои предложения и рекомендации для повышения показателей мониторинга, осуществляет содействие развитию системы методической работы в Октябрьском муниципальном округе.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Информация о деятельности координационного совета размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования» (www.edu-okt.ru).

1.4. Координационный совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят координационный характер.

1.5. Деятельность координационного совета регламентируется настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности координационного совета

2.1. Основными задачами координационного совета являются:

- координация процесса взаимодействия методического отдела, всех образовательных учреждений, педагогических сообществ, вовлечённых в систему методической работы Октябрьского муниципального округа, по вопросам обучения и воспитания, улучшения качества обучения, профессиональному развитию педагогических кадров в условиях системных изменений в образовании Российской Федерации.

2.2. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач:

- принимает решения о необходимости создания рабочих групп для подготовки предложений в МКУ «Управление образования» по проблемным вопросам, возникающим в деятельности координационного совета;

- в пределах своей компетенции готовит информационные и методические материалы по вопросам общего образования;

- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

- участвует в выработке решений по вопросам деятельности системы общего образования Октябрьского муниципального округа.

3. Состав координационного совета

3.1. В состав координационного совета входят: председатель, заместитель председателя координационного совета, секретарь, члены совета.

3.2. В состав координационного совета могут входить: специалисты, руководители образовательных учреждений, заместители руководителей по учебно-воспитательной работе.

3.3. Персональный состав координационного совета утверждается приказом МКУ «Управление образования».

4. Порядок работы координационного совета

4.1. Председатель координационного совета:

4.1.1. Организует и руководит работой координационного совета.

4.1.2. Председательствует на заседаниях координационного совета.

4.1.3. Принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний координационного совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний координационного совета.

4.1.4. Организует контроль исполнения решений координационного совета.

4.1.5. Подписывает протоколы заседаний координационного совета.

4.2. Заместитель председателя координационного совета:

4.2.1. Выполняет функции председателя координационного совета в его отсутствие.

4.2.2. Выполняет поручения председателя координационного совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции координационного совета.

4.2.3. Осуществляет иные функции в рамках деятельности координационного совета.

4.3. Секретарь координационного совета:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний, информирует членов координационного совета о месте и времени проведения заседания координационного совета и его повестке дня, ведет протоколы заседания координационного совета.

4.4. Члены координационного совета имеют право:

4.4.1. Выражать свое мнение по вопросам деятельности координационного совета в устной и письменной формах.

4.4.2. Вносить на рассмотрение координационного совета предложения по направлениям его деятельности.

4.5. Члены координационного совета, имеющие предложения по повестке дня заседания координационного совета, направляют их секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания.

4.6. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании координационного совета и утверждается его председателем. Порядок работы координационного совета определяется председателем координационного совета или по его поручению одним из заместителей председателя координационного совета.

4.7. Заседания координационного совета проводит председатель координационного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя координационного совета. Заседание координационного совета проводится не реже

четырёх раз в год. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8. Члены координационного совета участвуют в его работе лично. Члены координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Решения координационного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов координационного совета, присутствующих на заседании координационного совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании координационного совета.

4.10. Решения, принимаемые на заседании координационного совета, имеют рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создаётся для направления деятельности учебно-методических объединений педагогов (других педагогических сообществ: временных творческих коллективов, опорных методических площадок по приоритетным направлениям деятельности образования), содействия внедрению в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства образования Российской Федерации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03, распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Информация о деятельности методического совета размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования» (www.edu-okt.ru).

1.4. Методический совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят координационный характер.

1.5. Деятельность методического совета регламентируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – направлять деятельность учебно-методических объединений педагогов (других педагогических сообществ: временных

творческих коллективов, опорных методических площадок по приоритетным направлениям деятельности образования) на внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования.

2.2. Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:

- повышение научно-методического уровня, профессионального мастерства, развитие творческого потенциала педагогических кадров Октябрьского муниципального округа;

- сопровождение реализации Целевой модели наставничества, Центров точки роста, проектов «ШНОР», «500+» и других инновационных процессов в образовательной системе Октябрьского муниципального округа, способствующих повышению качества образования.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. В содержание деятельности методического совета включено:

- координация деятельности муниципальных учебно-методических объединений, педагогических сообществ и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие образовательного процесса, повышение образовательных результатов;

- разработка приоритетных для образовательной системы муниципального округа направлений методической работы;

- методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций Октябрьского муниципального округа по внедрению в практику методической работы комплекса современных методик, обеспечивающих эффективность сопровождения профессионального развития педагогических работников;

- разработка методических рекомендаций с целью повышения эффективности и результативности труда педагогов, роста их профессионального мастерства, активизацию работы учебно-методических объединений;

- организация муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства педагогов;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях округа, направленной на освоение новых педагогических технологий;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов округа;

- организация и проведение непрерывных комплексных мониторинговых систем управления качеством образовательных результатов и качеством образовательной деятельности;

- оказание консультативной помощи при составлении учебных и воспитательных программ, в разработке учебных, методических, дидактических материалов.

4. Состав методического совета и организация его работы

4.1. В состав методического совета могут входить специалисты МКУ «Управление образования», председатели муниципальных учебно-методических объединений, заместители директоров по учебно-воспитательной работе.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МКУ «Управление образования».

4.3. Управление методическим советом осуществляет координатор по организации методической работы в округе.

4.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (дошкольное образование, инновационная, диагностика, проектно-исследовательская и т.п.).

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на первом заседании в начале учебного года.

4.6. Периодичность заседаний методического совета – раз в три месяца. Решения методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

4.7. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя методического совета.

4.8. Функции секретаря методического совета осуществляет один из членов методического совета, избираемый на заседании совета.

4.9. Заседания методического совета могут быть открытыми.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководством управления образования округа, администрациями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения, давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях округа.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся:

- план работы методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, методические рекомендации, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических объединениях в системе общего образования Октябрьского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования Октябрьского муниципального округа определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методических объединений в системе общего образования Октябрьского муниципального округа (далее – УМО), управления ими, а также основные направления деятельности учебно-методических объединений.

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 27.11.2018 № 247 «Об утверждении типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования».

1.3 УМО создаются в целях участия педагогических работников в реализации федеральных государственных общеобразовательных стандартов, основных общеобразовательных программ, в повышении качества образования в системе образования Октябрьского муниципального округа.

2. Организация деятельности УМО и управление ими

2.1. Руководство деятельностью УМО осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора МКУ «Управление образования» из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории.

2.2. Руководитель УМО осуществляет общее руководство деятельностью УМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО.

2.3. Предложения по составу УМО формируются руководителем УМО с учётом предложений учебно-методических объединений по общему образованию в Октябрьском округе по уровням общего образования, по направленностям

(профилям) образовательных программ, по учебным предметам (предметным областям).

2.4. В состав УМО на добровольных началах входят педагогические работники образовательных организаций Октябрьского муниципального округа.

2.5. Деятельность УМО носит плановый характер. Заседания УМО проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в заседании. Заседание правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

2.7. В работе УМО могут принимать участие приглашенные представители органов исполнительной власти, юридические и физические лица.

2.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности УМО обеспечивает МКУ «Управление образования».

3. Основные направления деятельности УМО.

3.1. УМО организуют и проводят семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования.

3.2. УМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеют право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в МКУ «Управление образования» предложения по вопросам преподавания учебных предметов, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в подготовке проектов документов по вопросам образования и воспитания;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.3. Основными направлениями деятельности УМО являются:

- осуществление методического сопровождения по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечение методического сопровождения по вопросам составления и реализации учебных программ, рабочих программ воспитания;

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- участие в подготовке контрольно-измерительных материалов для проведения оценочных процедур, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- вовлечение педагогических работников в национальную систему профессионального роста педагогических работников;
- организация обмена педагогическими практиками педагогическими работниками образовательных организаций Октябрьского муниципального округа;
- разработка методических рекомендаций, способствующих повышению качества образования, решению значимых для образовательных организаций проблем, развитию образования Октябрьского муниципального округа;
- сопровождение педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства школьного, муниципального уровней.

3.4. УМО направляют ежегодно до 1 июня в МКУ «Управление образования» отчёт о своей деятельности за учебный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу МКУ «Управление образования».

**Состав координационного совета
МКУ «Управление образования»**

Пинзул Т.В., председатель совета, директор МКУ «Управление образования»;

Грищук Т.А., заместитель председателя, заместитель директора МКУ «Управление образования»;

Колокольцева М.П., секретарь, руководитель методического отдела МКУ «Управление образования».

Члены совета:

Кимбер О.В., заместитель директора МКУ «Управление образования»;

Лукарина Л.П., главный специалист МКУ «Управление образования»;

Пименова С.Н., главный специалист МКУ «Управление образования»;

Костенко М.В., главный специалист МКУ «Управление образования»;

Смирнова О.С., директор МОБУ Галёнковская СОШ;

Моисеева Т.В., заместитель директора по учебной работе МОБУ Покровская НОШ;

Раецкая Л.С., заместитель директора по учебной работе МОБУ Липовецкая СОШ №1;

Викторова О.А., заместитель директора по воспитательной работе МОБУ Липовецкая СОШ № 2.