

Рекомендации по оформлению журналов учета видов работ

1. Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года
2. Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные
3. Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога
4. Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа.
5. Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности
6. Запись работы рекомендуется оформлять в соответствии с предлагаемыми ниже формами
7. В ситуации неявки на прием к психологу ребенка, взрослого или соответственно группы детей или взрослых по независящим от психолога обстоятельствам в соответствующей строке регистрационного журнала, посвященной данному субъекту деятельности, в графе «Вид и форма деятельности» делается запись «неявка» (вариант: «не явились»), но сам факт выделения места и времени, подготовки или ожидания специалистом не явившихся клиентов следует рассматривать как проведенную единицу работ и учитывать при подведении итогов за месяц/год.

При консультировании, в ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации.

Примерные коды приведены в таблицах 1, 2, 3, . Многоточие после каждого кода означает, что данный код может быть детализирован в буквенном или цифровом виде. Например, код «Р» (родитель) при необходимости может быть уточнен в виде «Рм» или «Ро» (аналогично и другие коды обратившихся), а код такой причины обращения, как «Проблемы обучения», «О» может быть детализирован как «О1» – проблемы овладения программой начальной школы, «О1-М» – проблема овладения математикой в рамках начальной школы и т. п. (табл.1). Точно также может быть предусмотрено, из какого конкретно образовательного учреждения (ДОУ, школа-интернат, общеобразовательная школа и т. п.) обратились к психологу за помощью.

Таблица 1. Примерные коды обратившихся за психологической помощью

№	Код обратившегося	Субъект обращения
1	М	Мальчик (юноша)
2	Д	Девочка (девушка)
3	Р...	Родитель
4	О...	Опекун (лицо, замещающее родителей)
5	П...	Педагогический работник
6	С...	Социальный работник (представитель отдела защиты прав детей, органов социальной защиты)
7	А...	Представитель администрации образовательного учреждения
8	В...	Сотрудник органов внутренних дел
9	З...	Работник учреждения здравоохранения

Таблица 2. Примерные коды причин обращения

№	Код причин обращения	Субъект обращения
1	О...	Проблемы, связанные с обучением
2	В...	Проблемы, связанные с воспитанием (в том числе в семье)
3	П...	Проблемы, связанные с поведением
4	Э...	Эмоциональные проблемы
5	У...	Определение уровня актуального развития
6	Р...	Проблемы, связанные с развитием речи
7	ОМ...	Определение дальнейшего образовательного маршрута
8	Проф...	Профессиональная ориентация

Таблица 3. Примерные коды возможных инициаторов обращения

№	Код инициатора обращения	Инициатор обращения
1	Р...	Биологические родители
2	О...	Лица, официально признанные замещающими родителей (опекуны, попечители, приемные родители)
3	П (Кл)...	Классный руководитель (воспитатель той группы дошкольного учреждения, в котором находится ребенок)
4	П (др)...	Другие педагогические работники данного образовательного учреждения
5	А...	Администрация образовательного учреждения
6	П. Обр...	Педагогические работники каких-либо других образовательных учреждений
7	С...	Социальные работники, представители отделов защиты прав детей, органов социальной защиты
8	ПО	Работники правоохранительных органов
9	З...	Работники учреждений здравоохранения