

Образ-3



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022

с. Покровка

№ 25-н

**Об утверждении Положения об осуществлении
выплаты стипендий гражданам, обучающимся по педагогическим
специальностям в образовательных организациях высшего и среднего
профессионального образования по договорам о целевом обучении,
заключенным с образовательными учреждениями
Октябрьского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения общеобразовательных организаций Октябрьского муниципального округа педагогическими кадрами и формирования резерва педагогических кадров, повышения заинтересованности выпускников общеобразовательных организаций Октябрьского муниципального округа в обучении по педагогическим специальностям и заключении договоров о целевом обучении, руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального округа, администрация Октябрьского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении выплаты стипендий гражданам, обучающимся по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными учреждениями Октябрьского муниципального округа (прилагается).
2. Организационному управлению администрации Октябрьского округа (Козлова) опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его публикации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского округа С.Ф. Данилину.

И.о. главы округа

А.В. Мисник

Верно:

Начальник организационного управления
администрации Октябрьского округа



М.В. Козлова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Октябрьского муниципального округа
от 15.04.2022 № 25-н

**Положение
об осуществлении выплаты стипендий гражданам,
обучающимся по педагогическим специальностям в образовательных
организациях высшего и среднего профессионального образования по договорам
о целевом обучении, заключенным с образовательными учреждениями
Октябрьского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении выплаты стипендий гражданам, обучающимся по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными учреждениями Октябрьского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок выплаты и размер стипендий гражданам, обучающимся по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении (далее - Договор), заключенным с образовательными учреждениями округа (далее - Заказчик).

В соответствии с Договором гражданину в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной стипендии, которая выплачивается на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год, при условии получения студентом оценки «хорошо» и «отлично» путем перечисления на банковский расчетный счет студента в следующие сроки:

- с 01 сентября по 31 января по итогам зимней сессии;
- с 01 февраля по 30 июня по итогам летней сессии.

1.2. Право на получение стипендии имеют граждане, успешно обучающиеся (по очной форме обучения) по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата и среднего профессионального образования (далее - Образовательная организация), заключившие Договор с Заказчиком.

1.3. Размер стипендии составляет 5000 (пять тысяч) рублей в месяц.

1.4. Ежемесячная выплата стипендии производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского муниципального округа.

2. Условия и порядок выплаты стипендии

2.1. Стипендия предоставляется с месяца зачисления в образовательную организацию высшего и среднего профессионального образования и по месяц ее окончания.

Для получения стипендии гражданин обращается с заявлением к Заказчику, с которым заключил Договор.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из приказа о зачислении в образовательную организацию;
- заявление о назначении денежной выплаты;
- реквизиты расчетного счета в банке;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента;

- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- академическая справка о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копия зачетной книжки, заверенная учебным заведением;
- заявление-согласие на обработку персональных данных.

Если студент, не менял свои персональные данные, то по итогам промежуточной аттестации за II семестр и последующих, студент предоставляет в Заказчику только заявление о назначении денежной выплаты, и академическую справку о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копию зачетной книжки, заверенную учебным заведением.

2.2. Выплата стипендий производится Заказчиком в соответствии с Договором, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет гражданина. Период выплаты стипендии - с 1 сентября по 30 июня в течение всех лет учебы.

2.3. Первая выплата стипендии осуществляется после предъявления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Выплата ежемесячной стипендии прекращается:

- в случае расторжения Договора;
- в случае отчисления гражданина из образовательной организации высшего и среднего профессионального образования.

Денежная выплата студентам временно прекращается после получения студентом оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

2.5. Граждане, получающие стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещают Заказчика о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

Денежная выплата студентам временно прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или со времени образования у студента академической задолженности и оформляется соответствующим распоряжением

Для возобновления денежной выплаты студент обязан предоставить Заказчику справку, заверенную образовательной организацией высшего и среднего профессионального образования о ликвидации задолженности. В течение 10 дней со дня предоставления справки Заказчик принимает решение о возобновлении денежной выплаты без перерасчета за данный период (с перерасчетом за данный период).

2.6. При отчислении гражданина из образовательной организации высшего и среднего профессионального образования до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения Договора гражданин возвращает выплаченную ему стипендию в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Заказчика не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии. При отказе от возврата выплаченной стипендии денежные средства взыскиваются Заказчиком в установленном законодательством порядке.

2.7. Гражданин, обучающийся по Договору, по окончании образовательной организации высшего и среднего профессионального образования обязан заключить с образовательным учреждением Октябрьского муниципального округа (далее - Работодатель) трудовой договор не позднее 45 календарных дней со дня получения

соответствующего документа об образовании и о квалификации и отработать в ней не менее 3-х лет.

2.8. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству к Работодателю гражданин обязан возместить в полном объеме Заказчику в течение 45 календарных дней по окончании образовательной организации высшего и среднего профессионального образования выплаченную ему за все время обучения стипендию путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. При отказе от возврата выплаченной стипендии денежные средства взыскиваются Заказчиком в установленном законодательством порядке.

2.9. Основаниями для приостановления исполнения обязательств по Договору являются:

а) у гражданина выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденные медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

в) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

г) гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что указанные граждане не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

д) гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

е) гражданин осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

ж) беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

з) гражданин является временно нетрудоспособным более одного месяца;

и) прохождение гражданином военной службы по призыву.

Приостановление исполнения обязательства по основаниям, указанным в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, не осуществляется, если отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляются по месту осуществления трудовой деятельности, установленному договором о целевом обучении.

По основаниям, указанным в пунктах а – д, возникшим после заключения Договора, гражданин имеет право на расторжение Договора.

2.10. В случае возникновения одного из оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, гражданин уведомляет в письменной форме Заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее 1 месяца с даты возникновения указанного основания. В случае не уведомления Заказчика в течение 1 месяца после завершения очередного

года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по Договору исполнение обязательств по Договору возобновляется. Если основание для приостановления исполнения обязательств по Договору устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по Договору возобновляется и действует до истечения 3 лет со дня установления срока трудоустройства, за исключением периода времени, на который исполнение обязательств было приостановлено.

2.11. Основанием для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству является ежегодное письменное уведомление Заказчика о наличии оснований для приостановления исполнения обязательств по Договору с приложением подтверждающего документа в течение 3 лет со дня установленного срока трудоустройства.

2.12. Финансовые средства для выплаты стипендии гражданам предоставляются Заказчику из бюджета Октябрьского муниципального округа.

2.13. Финансовые средства для выплаты стипендии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.14. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляет заместитель главы администрации Октябрьского муниципального округа.