



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

06.09.2021

141 - О

с. Покровка

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа

С целью профилактики социально-негативных явлений в подростково-молодежной среде, в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» и на основании приказа Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», приказа министерства образования Приморского края от 31 августа 2021 года №1170-а «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций на территории Приморского края», направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение тестирования в соответствии с календарным планом, методическими рекомендациями по проведению тестирования (приложение № 1 к

приказу министерства образования Приморского края от 31.08.2021 г. № 1170-а) и единой методикой социально-психологического тестирования обучающихся, разработанной Министерством просвещения России.

2. Охватить социально-психологическим тестированием не менее 100% обучающихся 7-11-х классов общеобразовательных организаций.

3. Провести социально-психологическое тестирование среди учащихся 7-11 классов в 13 общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа с 30.09.2021 г. по 14.10.2021 г.

4. Создать рабочую группу по консультативной поддержке и сопровождению социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях:

председатель – Гришук Т.В., заместитель директора МКУ «Управление образования»;

муниципальный куратор – Лукарина Л.П., главный специалист МКУ «Управление образования»;

техподдержка – Кимбер О.В., заместитель директора МКУ «Управление образования»;

5. Рабочей группе по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в общеобразовательных организациях (Т.А. Гришук, Л.П. Лукариной, О.В. Кимбер):

5.1. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования.

6. Муниципальному куратору (Л.П. Лукарина):

6.1. Составить и утвердить график проведения тестирования в общеобразовательных организациях в соответствии с планом проведения тестирования: с 30.09.2021 по 14.10.2021 г. (Приложение № 1 к методическим рекомендациям);

6.2. Составить список ответственных за проведение тестирования на территории муниципального образования (ФИО, e-mail, контактный телефон) и предоставить в министерство образования Приморского края в срок до 05 сентября 2021 года (исполнено);

6.3. Довести до сведения общеобразовательных организациях информацию о необходимости организации родительских собраний и собраний педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;

2.4. Передать результаты социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций по акту передачи в министерство образования Приморского края (Приложение № 4 к рекомендациям).

3. Техническому специалисту (О.В. Кимбер):

3.1. Направить идентификационные ключи учреждений (коды доступа) к опросу педагогов и тестированию учащихся, предварительно полученных от КГАУ «Приморский НИЦ социологии» в общеобразовательные организации;

3.2. Осуществлять контроль за проведением тестирования в общеобразовательных организациях и обмен оперативной информацией с КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;

3.3. Осуществлять контроль выгрузки отчётных форм в электронный личный кабинет в сроки, устанавливаемые КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить проведение социально-психологического тестирования с 30 сентября по 14 октября 2021 года в соответствии с *календарным планом*:

4.1.2. Сбор информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, до 30 сентября 2021 года (приложение №6, №7 к приказу МКУ «Управление образования» от 06.09.2021 г. № 141);

4.1.3. Получение инструкции и идентификационного ключа учреждения (кода доступа) 1 сентября - 1 октября 2021 года.

4.2. Обеспечить проведение социально-психологического тестирования с 30 сентября по 14 октября 2021 года в соответствии с единой методикой социально-психологического тестирования обучающихся, разработанной Министерством просвещения России (Приложение 1 к приказу министерства образования Приморского края от 31.08.2021 г. № 1170-а).

4.3. Издать приказ о проведении социально-психологического тестирования и предоставить план его проведения (Приложение №3) и список обучающихся, подлежащих тестированию (приложение №4 к приказу МКУ «Управление образования» от 06.09.2021 г. № 141) в срок до 20 сентября 2021 года Л.П. Лукариной, муниципальному куратору, на электронный адрес lplukarina@mail.ru;

4.2. Организовать родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования.

4.3. Охватить социально-психологическим тестированием 100% обучающихся 7-11-х классов.

4.4. Предоставить Акт о количестве обучающихся, прошедших/непрошедших социально-психологическое тестирование (приложение № 5 к приказу МКУ «Управление образования») в формате PDF в день завершения социально-психологического тестирования муниципальному координатору Л.П. Лукариной (208 кабинет).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста МКУ «Управление образования» Лукарину Л.П.

Директор учреждения



Т.В. Пинзул

Т.В. Пинзул

Приложение № 1 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 06.09.2021 № 141 – О

Приложение № 1 к
приказу министерства
образования Приморского
края от 31.08.2021 г. № 1170-а

**Методические рекомендации
по проведению социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях, профессиональных образовательных
учреждениях Приморского края и образовательных организациях высшего
образования, направленного на выявление немедицинского
потребления наркотических средств и психотропных веществ**

1. Социально-психологическое тестирование обучающихся в Приморском крае (далее - тестирование) направлено на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Порядком проведения социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, и в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239.

2. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Приморского края, приказами руководителей муниципальных органов управления образованием Приморского края, приказами руководителей образовательных организаций.

3. Организационную, консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет краевое государственное автономное учреждение «Приморский научно-исследовательский центр социологии» (далее - КГАУ «Приморский НИЦ социологии»), адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45а, контактные данные: +7(423) 202-24-02, +7(423) 202-24-03, info@primnic.ru.

КГАУ «Приморский НИЦ социологии» осуществляет сбор, обработку и анализ информации, полученной от государственных образовательных организаций Приморского края, в период не более тридцати календарных дней с момента окончания тестирования, по результатам обработки данных заполняется отчет, который передается в министерство образования Приморского края.

4. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, достигшие возраста 13 лет (начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации).

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» освобождение особых категорий обучающихся (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) не предусмотрено.

5. Тестирование проводится при соблюдении требований конфиденциальности. Перед началом тестирования каждому респонденту присваивается индивидуальный код (номер), под которым он будет отвечать на вопросы. Наличие кода позволит идентифицировать респондента для адресного получения результатов и проведения коррекционной работы. Список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». За разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации. Хранение файлов с результатами социально-психологического тестирования предусматривает ограничение несанкционированного доступа к ним.

Руководителям образовательных организаций в срок, установленный министерством образования Приморского края, необходимо внести изменения в положения образовательных организаций о работе с персональными данными, дополнив информацию, подлежащую неразглашению (конфиденциальности) сведениями о персональных кодах обучающихся при проведении социально-психологического тестирования и сведениями об индивидуальных результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

6. Тестирование проводится при наличии добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся не достигших 15 лет (Приложение № 5 к рекомендациям) и добровольных информированных согласий обучающихся старше 15-лет (Приложение № 6 к рекомендациям).

7. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, осуществляющие управление в сфере образования, проводят следующие мероприятия:

- издают приказ о проведении тестирования в общеобразовательных организациях;
- утверждают график проведения тестирования в общеобразовательных организациях в соответствии с планом проведения тестирования (Приложение №1 к рекомендациям);
- создают рабочую группу по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в общеобразовательных организациях; составляют список ответственных за проведение тестирования на территории муниципального образования (ФИО, e-mail, контактный телефон) (далее - муниципальный куратор) и предоставляют данный список в министерство образования Приморского края в срок до 05 сентября 2019 года;
- иницируют организацию родительских собраний и собраний педагогических коллективов в общеобразовательных организациях с целью разъяснения процедуры тестирования;
- направляют идентификационные ключи организаций (коды доступа) к тестированию учащихся, предварительно полученных от КГАУ «Приморский НИЦ социологии» в общеобразовательные организации;
- осуществляют контроль за проведением тестирования в общеобразовательных организациях и обмен оперативной информацией с КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;
- передают результаты социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций по акту передачи в министерство образования Приморского края (Приложение № 4 к рекомендациям).

9. Руководители общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных учреждений и государственных образовательных организаций высшего образования проводят следующие мероприятия: издают приказ о проведении тестирования;

- организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;

- создают комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:

- ответственного за проведение тестирования (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который организует работу по проведению тестирования в образовательной организации, получает коды доступа для сессии тестирования, заполняет отчетные формы по итогам тестирования в каждом учебном классе/группе образовательной организации и контролируют выгрузку отчетных форм в электронный личный кабинет в сроки, устанавливаемые КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;

- кураторов тестирования (классные руководители/кураторы групп), которые проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют участие обучающихся в тестировании;

утверждает списки кураторов тестирования (Приложение № 2 к рекомендациям) таким образом, чтобы на каждый класс/группу приходился один курирующий педагог. Указанные списки предоставляют муниципальному куратору в срок до 10 сентября 2021 года.

10. Кураторы тестирования образовательных организаций:

- утверждают поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий (Приложение № 3 к рекомендациям);

- составляют и утверждают график тестирования по классам/группам. Даты и время выбираются куратором тестирования в соответствии с планом проведения тестирования;

- организуют собрания педагогических коллективов, беседы с обучающимися с целью разъяснения процедуры тестирования;
- осуществляют контроль за проведением тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях, обмен оперативной информацией с КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, в том числе добровольных информированных согласий, определение мест хранения списков, результатов и индивидуальных кодов обучающихся;
- заполняют отчётные формы по итогам тестирования в каждой учебной группе образовательной организации и контролируют выгрузку отчетных форм в электронный личный кабинет в сроки, установленные КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;
- подготавливают акты, содержащие информацию о числе обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию, числе обучающихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования, числе обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование в конкретной образовательной организации (Приложение № 4 к рекомендациям); после чего сканируют акты, загружают подготовленные документы в систему для дистанционного анкетирования;
- передают результаты социально-психологического тестирования обучающихся по акту передачи в министерство образования Приморского края (Приложение № 4 к рекомендациям).

Кураторы общеобразовательных организаций передают указанные акты через муниципальных кураторов.

11. Организация тестирования:

- Для участия в тестировании обучающихся, впервые принимающих участие в тестировании, организуют генерацию персональных кодов и присвоение этих кодов обучающимся, после чего составляют список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий, который хранится в учебном заведении у ответственного за тестирование в соответствии с законом «О персональных данных»;

- Для участия в тестировании обучающихся, принимающих участие в тестировании повторно, используют список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий, составленный осенью 2019 года и хранящийся в учебном заведении у ответственного за тестирование в соответствии с законом «О персональных данных»;
- перед началом тестирования проводится техническая проверка работы ключей для допуска в систему;
- перед началом тестирования кураторы тестирования проводят инструктаж обучающихся/студентов, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;
- в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;
- не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории;
- каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность куратора тестирования и написав письменный отказ от прохождения тестирования;
- каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет анонимную анкету социально-психологического тестирования в режиме онлайн, доступ на сеанс осуществляется по коду (ключу доступа);
- коды для доступа к тестированию сообщает сопровождающий процедуру тестирования педагог;
- количество недостоверных ответов определяет резистентность выборки обследованных. Резистентность - индикаторы недостоверности, являются проявлениями стратегий сопротивления тестированию. РВ - сопротивление выборки респондентов тестированию, выраженное в соотношении количества респондентов с недостоверными ответами (РНДО) и количества респондентов, принявших участие в тестировании (РПУ) в процентах.

12. Технические вопросы (коды доступа к опросу, технические сбои и т.д.) решаются в форме обратной связи с КГАУ «Приморский НИЦ социологии».

13. По результатам проведённого тестирования руководителям образовательных организаций необходимо организовать профилактическую работу с обучающимися,

направленную на нивелирование факторов латентной и явной рискогенности социально-психологических условий.

**Список ответственных за проведение тестирования на территории
Октябрьского муниципального округа**

Сокращённое название ОО	Ф.И.О. куратора (полностью)	Контактный телефон (сотовый или рабочий, но с кодом)	e-mail
МКУ «Управление образования»	Лукарина Людмила Петровна, главный специалист	Данные у муниципального координатора (*)	*
МОБУ Владимировская СОШ	Редкокашина Марина Владимировна, заместитель директора	*	*
МОБУ Галенковская СОШ	Никулина Оксана Ивановна	*	*
МОБУ Зареченская ООШ	Натаалья Юрьевна Ефимова, заместитель директора	*	*
МОБУ Липовецкая СОШ № 1	Дмитриева Елена Степановна, заместитель директора	*	*
МОБУ Липовецкая СОШ № 2	Викторова Ольга Александровна, заместитель директора	*	*
МОБУ Новогеоргиевская СОШ	Доманина Ирина Александровна, заместитель директора	*	*
МОБУ Покровская СОШ	Коренько Татьяна Владимировна, заместитель директора	*	*
МОБУ Пореченская ООШ	Макшеева Татьяна Николаевна, директор	*	*
МОБУ Полтавская ООШ	Мирошник Ирина Владимировна, директор	*	*
МОБУ Синельниковская СОШ	Титаренко Татьяна Евгеньевна, заместитель директора	*	*
МОБУ Струговская ООШ	Быкова Мария Михайловна, заместитель директора	*	*
МОБУ Фадеевская ООШ	Евграшкина Людмила Александровна, заместитель директора	*	*
МОБУ Чернятинская ООШ	Ким Ольга Юрьевна, заместитель директора	*	*

Приложение № 3 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 06.09.2021 № 141 – О

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации
«___» _____ 2021 года

План
проведения социально-психологического тестирования обучающихся,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ

В _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

Приложение № 4 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 06.09.2021 № 141 – О

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации
« ____ » _____ 2021 год

Список
обучающихся
(наименование образовательной организации),

подлежащих социально-психологическому тестированию в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Класс/учебная группа	Примечание

Акт

о количестве обучающихся, прошедших/не прошедших социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2021/2022 учебном году

(наименование образовательной организации)

Установлено:

1. Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет и старше):

- всего по списку _____
- число обучающихся, которые прошли тестирование _____

2. Даты проведения тестирования по классам:

Дата проведения	Класс/группа

3. Число обучающихся, не прошедших тестирование:

- всего _____, в том числе по причине: - болезни _____
- отказа _____
- другие причины _____

Руководитель

образовательной организации _____ «__» _____ 2021 год

М.П.

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, _____
нижеподписавшийся(шаяся), добровольно даю согласие на участие моего ребенка
_____, возраст _____ полных лет в
социально-психологическом тестировании, направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также
информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена
возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью
удовлетворен(а) полученными сведениями.

«___» _____ 2021 год

Приложение № 7 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 06.09.2021 № 141 – О

Приложение № 6
к методическим рекомендациям

Добровольное информированное согласие обучающегося старше 15-лет

Я, _____
нижеподписавшийся(шаяся), добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«___» _____ 2021 год