



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

05.11.2024

181 -О

с. Покровка

О внесении изменений в приказ МКУ «Управление образования» от 20.11.2023 года №251-О «Об утверждении Положения о муниципальной «Школе наставника».

С целью координации деятельности образовательных организаций Октябрьского муниципального округа по целевой модели наставничества, обмена опытом работы и совершенствования форм работы наставляемых и наставников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 20.11.2023 года №251-О «Об утверждении Положения о муниципальной «Школе наставника»:
 - 1.1 п. 3.2. Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «Руководит работой «Школы наставника» руководитель методического отдела МКУ «Управление образования» Н.В. Цыба»;
 - 1.2 п.1 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Цыба Н.В., руководитель методического отдела МКУ «Управление образования» - координатор муниципальной «Школы наставника»;
 - 1.3 Приложения № 3 изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.В. Цыба, руководителя методического отдела МКУ «Управление образования».

И.о. директора учреждения



О.В. Кимбер

Приложение №1 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 05.11.2024 № 181– О

Приложение №3 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 20.11.2023 № 251– О

**План работы муниципальной школы наставничества
в Октябрьском муниципальном округе на 2023 – 2025 годы.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для реализации мероприятий муниципальной школы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации муниципальной школы наставничества	1. Разработка и утверждение Положения о муниципальной школе наставничества 2. Разработка и утверждение Плана работы муниципальной школы наставничества в Октябрьском муниципальном округе 4. Назначение руководителя внедрения муниципальной школы наставничества (издание приказа).	сентябрь - ноябрь	Цыба Н.В., руководитель муниципальной школы наставничества (далее руководитель МШН)
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве	Сентябрь-ноябрь	Руководитель МШН ответственные в ОО

			<p>аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» в зависимости от запросов ОО.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах</p>	Ежегодно	Цыба Н.В., руководитель МШН руководители ОО

			<p>наставляемых обучающихся от третьих лиц; классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	В течение учебного года	Цыба Н.В., руководитель МШН руководители ОО	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Цыба Н.В., руководитель МШН руководители ОО	

	Размещение информации на сайтах		2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение учебного года	Цыба Н.В., руководитель МШН руководители ОО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы данных наставников и выбор программ наставничества. 2. Выезд на региональные мероприятия для муниципальных школ наставничества. Обмен опытом работы. Презентация опыта работы МШН.	В течение учебного года	Цыба Н.В., руководитель МШН, члены МШН
		Обучение наставников для работы с наставляемым и	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организация обучения наставников.	ежегодно	Цыба Н.В., руководители ОО

5.	Формирование наставнических пар / групп Размещение информации на сайтах.	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ежегодно сентябрь	Ответственные в ОО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, разработка индивидуальных траекторий обучения.	ежегодно сентябрь-ноябрь	Руководители ОО
6	Организация и проведение образовательных мероприятий	Муниципальные мероприятия	1. Открытие муниципальной школы наставничества. Организационное совещание и корректировка плана работы	октябрь ноябрь декабрь февраль апрель	Цыба Н.В., руководитель МШН

			<p>муниципальной школы</p> <p>наставничества на учебный год</p> <p>2. Неделя открытых уроков для молодых специалистов.</p> <p>3. Семинар по теме «Практика наставничества в Точке роста». Опыт работы.</p> <p>4. Панорама практик наставничества.</p> <p>5. Обобщение опыта работы МПН</p>		
7	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса мер по работе наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение пробной работы, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Руководители ОО, ответственные в ОО</p>
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Ответственные в ОО</p>

8	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	ежегодно май	Цыба Н.В., руководители ОО
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	ежегодно май	Цыба Н.В., руководители ОО
			<p>2. Публикация результатов программы наставничества, опыта лучших наставников, информации на сайтах МКУ «Управление образования» и ОО.</p> <p>3. Проведение круглого стола "Наставник года".</p>	согласно планам ОО	Цыба Н.В., руководитель МШН, члены МШН