



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

20.03.2026

№ 42 - О

с. Покровка

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа  
в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Космонене Викторию Вячеславовну, руководителя методического отдела МКУ «Управление образования», муниципальным координатором по

проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2026 году.

2. Муниципальному координатору ВПР (В.В. Космонене):

2.1. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в 2026 году в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в течение всего периода проведения ВПР в 2026 году (в соответствии с письмом министерства образования Приморского края от 26.02.2026 № 23/1527).

2.2. Организовать посещение уроков 4-8 и 10 классов с целью осуществления контроля за подготовкой обучающихся к ВПР.

2.3. Подготовить аналитическую справку по результатам посещения уроков с адресными рекомендациями руководителям общеобразовательной организации.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать системную подготовку к ВПР в течение всего учебного года.

3.2. Организовать посещение уроков в 4-8 и 10 классах с целью осуществления контроля за подготовкой к ВПР (в том числе за подготовкой к решению практико-ориентированных заданий по формированию и оценке функциональной грамотности у обучающихся).

3.3. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций локальные акты о проведении ВПР в 2026 году в срок до 3 апреля 2026 года.

3.4. Назначить школьных координаторов за проведение ВПР в 2026 году, передать сканированные копии приказов о назначении ответственных организаторов муниципальному координатору на электронный адрес [kosmonenevv@mail.ru](mailto:kosmonenevv@mail.ru) в срок до 3 апреля 2026 года.

3.5. Организовать проведение ВПР в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году.

3.6. Провести инструктажи с работниками общеобразовательных организаций, задействованными при проведении ВПР и проверке работ учащихся, для обеспечения объективности оценивания результатов ВПР.

3.7. Исключить факты проверки заданий ВПР экспертом, преподающим в данном классе.

3.8. Обеспечить информационную безопасность в период проведения ВПР в ходе тиражирования материалов, хранения и организации проверки работ учащихся,

размещении отчётов в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО.

3.9. Обеспечить 100% общественное или родительское наблюдение при проведении ВПР.

3.11. Направить в МКУ «Управление образования» список общественных наблюдателей или представителей родительской общественности с графиком их присутствия при проведении ВПР на электронный адрес [kosmonenevv@mail.ru](mailto:kosmonenevv@mail.ru) в срок до 7 апреля 2026 года.

3.12. Провести обучение общественных наблюдателей. Довести до общественных наблюдателей рекомендации по проведению ВПР (Приложение 1).

3.13. Направить в МКУ «Управление образования» протоколы общественного наблюдения за объективностью проведения ВПР по установленной форме (Приложение 2) в день проведения ВПР на электронный адрес [kosmonenevv@mail.ru](mailto:kosmonenevv@mail.ru) в срок до 7 апреля 2026 года.

3.14. Проанализировать результаты выполнения ВПР и принять управленческие решения по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения в срок до 01 июня 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ «Управление образования» Т.А. Грищук.

Директор учреждения



*Handwritten signature*

Т.В. Пинзул

**Рекомендации**  
**для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских**  
**проверочных работ в Октябрьском муниципальном округе в 2026 году**

**Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

**Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:**

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с школьным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

**Общественный наблюдатель должен:**

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
- иметь при себе паспорт и копию приказа об аккредитации.
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

**Общественный наблюдатель обязан:**

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координаторов и организаторов в ОО;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению 2 и передать его муниципальному координатору;

- выполнять требования данных рекомендаций.

**Общественный наблюдатель не вправе:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

**Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

- передает протокол общественного наблюдения муниципальному координатору;

- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

**ПРОТОКОЛ**  
**общественного наблюдения за объективностью проведения всероссийских проверочных работ**  
**в 2025/26 учебном году**

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(школа)	(предмет)	(дата: число, месяц, год)
□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □

(класс)
□ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_  
ФИО общественного наблюдателя

**Категория общественного наблюдателя**

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант (укажите)

--	--	--	--

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «-», «+»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствуют санитарным требованиям и условиям	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
5	Соблюдение времени проведения	
6	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
7	Доброжелательный настрой организаторов	
8	Соблюдение рекомендованной формы раскладки участников процедуры	X
9	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
10	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
11	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
12	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
12.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
12.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
12.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
12.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
12.5	общения обучающихся друг с другом	
12.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
12.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
12.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
12.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
12.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
13	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
14	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

подпись

ФИО